

UTENOS KOLEGIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO IR ATNAUJINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos studijų programų rengimo ir atnaujinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ketinamų vykdyti Utenos kolegijos (toliau – Kolegijos) studijų programų rengimo ir vykdomų studijų programų atnaujinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) mokslo ir studijų įstatymu, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu, Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika, Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, vertinamosiomis sritimis ir rodikliais, Studijų kryptių išorinio vertinimo metodika, Studijų kryptių aprašais, Utenos kolegijos statutu, Utenos kolegijos studijų nuostatais, kitais studijų programų rengimą ir vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR mokslo ir studijų įstatyme ir kituose studijų programų rengimą ir vykdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMŲ RENGIMO IR ATNAUJINIMO PROCESŲ VADYBA

4. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre (toliau – Registras) įregistruotos studijų programos. Akreditavimo tvarką nustato LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

5. Studijų programos aprašo sandarą nustato LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

6. Už studijų programų rengimo ir atnaujinimo kokybę atsako Studijų programos komitetas (toliau – SPK), Katedra.

7. Studijų programų rengimą, atnaujinimą, vidinio ir išorinio vertinimo ir akreditavimo procedūras organizuoja ir vykdo Fakultetai, koordinuoja Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui.

III SKYRIUS KETINAMŲ VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO TVARKA

8. Ketinamų vykdyti studijų programų (toliau – Programa) rengimą gali inicijuoti Kolegijos administracija, Fakulteto dekanas, Katedros vedėjas, dėstytojai, studentai, absolventai, socialiniai partneriai.

9. Programa rengiama įvertinus:

9.1. numatomų rengti specialistų poreikį regione ir šalyje, absolventų galimybes įsidarbinti.

9.2. tinkamus ir/ar ketinamus pasitelkti žmogiškuosius, materialinius ir finansinius išteklius.

10. Įvertinus galimybes vykdyti Programą, Fakulteto dekanu įsakymu sudaroma Programos rengimo darbo grupė, į kurią įtraukiami ne mažiau kaip 3 Programos studijų krypties dėstytojai, bent po vieną studentą, absolventą ir socialinių partnerių atstovą.

11. Programa rengiama laikantis LR teisės aktuose nustatytų reikalavimų studijų programoms, šio Aprašo ir kitų teisės aktų nuostatų.

12. Parengta Programa svarstoma Katedroje ir Fakulteto taryboje. Programa Fakulteto tarybai svarstyti pateikiama ne vėliau kaip iki sausio 31 d. Fakulteto tarybai nepritarus Programai, ji gali būti grąžinama taisyti. Pataisyta Programa iš naujo svarstoma Fakulteto taryboje.

13. Pritarus Programai, Fakulteto taryba teikia Programą svarstyti Akademinei tarybai.
14. Akademine taryba per dvi savaites nuo Programos gavimo priima sprendimą dėl Programos teikimo Studijų kokybės vertinimo centrui (toliau – SKVC). Akademinei tarybai nepritarus Programai, ji gali būti gražinama taisyti.
15. SKVC akreditavus Programą ir įregistravus Registre, Kolegija nustatyta tvarka gali priimti studentus į Programos studijas.

IV SKYRIUS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ATNAUJINIMO TVARKA

16. Atnaujinant studijų programas gali būti vykdomas visos Programos arba Programos dalies atnaujinimas.
17. Programas atnaujina SPK, atsižvelgdamas į programų rengimą ir vykdymą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimus, naujausių srities tyrimų duomenis, dėstytojų, studentų, absolventų ir socialinių partnerių siūlymus. Programos atnaujinimą gali vykdyti ir Fakulteto dekanas įsakymu sudaryta darbo grupė.
18. Visa Programa laikoma atnaujinta, kai keičiamas programos pavadinimas ir/ar tikslas, ir/ar studijų rezultatai, ir/ar programos studijų planas, ir/ar dalykų (modulių) turinys.
19. Visa atnaujinta Programa svarstoma Katedroje ir Fakulteto taryboje. Fakulteto tarybai atnaujinta Programa pateikiama ne vėliau kaip iki balandžio 1 d. Kartu su atnaujinta Programa pateikiama atnaujinimų santrauka.
20. Fakulteto tarybai pritarus, Programa teikiama svarstyti Akademinei tarybai. Akademine taryba per dvi savaites nuo Programos gavimo priima sprendimą dėl jos tvirtinimo.
21. Akademinei tarybai patvirtinus Programą, kurioje keitėsi programos pavadinimas ir/ar tikslas, ir/ar studijų rezultatai, ir/ar programos studijų planas, ir/ar dalykų (modulių) turinys, Kolegija teikia prašymą Registro tvarkytojui dėl Programos pakeitimų.
22. Akademinei tarybai patvirtinus Programą, kurioje keitėsi studijų kryptis arba kvalifikacinis laipsnis ir (arba) kvalifikacija, Kolegija teikia SKVC argumentuotą prašymą dėl Programos pakeitimų. Gavusi pritarimą SKVC raštą, Kolegija teikia prašymą Registro tvarkytojui dėl Programos pakeitimų.
23. Programos dalies atnaujinimas yra atliekamas tada, kai keičiamas dalyko (modulio) turinys, valandų paskirstymas temoms, literatūros sąrašas, nekeičiant dalyko (modulio) studijų rezultatų apimties.
24. Programos dalies atnaujinimą SPK siūlymu tvirtina Katedra. Atnaujinta Programos dalis pridedama prie vykdomos programos aprašo kaip priedas.
25. Atnaujinta Programa pradedama vykdyti nuo naujų mokslo metų.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI RENGIAMOMS PROGRAMOMS

26. Programos gali būti dalykinės ir modulinės.
27. Programos ir atskirų dalykų (modulių) apimtis nustatoma kreditais. Programos tikslas, studijų rezultatai, studijų apimtis kreditais, kontaktinio darbo apimtis yra tokie patys, nepriklausomai nuo studijų formos. Laikomasi nuostatos, kad 1 kreditą sudaro 25-30 studento darbo valandų. Konkreti studijų dalyko (modulio) apimtis valandomis nustatoma pagal optimalų laiką, reikalingą numatytiems studijų rezultatams pasiekti, taikant pasirinktus studijų metodus. Vienodos apimties dalykų (modulių) valandų paskirstymas įvairioms veikloms gali būti skirtingas.
28. Programos rengiamos vadovaujantis atitinkamos studijų krypties (krypčių grupių) aprašu, Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu, specialistų poreikio ir numatomų kompetencijų tyrimų rezultatais.
29. Programos moduliai (dalykai), jų apimtis kreditais, išdėstymas semestrais, kontaktinio ir savarankiško darbo valandų skaičius, baigiamojo vertinimo forma nurodoma studijų plane (1 ir 2 priedai), kuris yra neatsiejama programos dalis.

30. Pagal tipą Programos dalykai (moduliai) skirstomi į privalomus, alternatyviai pasirenkamus ir laisvai pasirenkamus:

30.1. privalomi dalykai (moduliai) – tai dalykai (moduliai), suteikiantys pasirinktos studijų krypties žinių ir kompetencijų pagrindus.

30.2. alternatyviai pasirenkami dalykai (moduliai) – tai dalykai (moduliai), esmingai papildantys bendrąjį koleginių ir pasirinktos studijų krypties išsilavinimą. Šiems dalykams (moduliams) priskiriami ir specializacijos dalykai, jei jie yra.

30.3. laisvai pasirenkamus dalykus (modulius) studentai gali rinktis iš Akademinės tarybos patvirtinto laisvai pasirenkamų dalykų sąrašo, skelbiamo Kolegijos svetainėje.

31. Įgyvendinant programas, taikomi šie studijų būdai: kontaktinis darbas, studentų savarankiškas darbas, nuotolinis.

32. Programoje turi būti numatyta ne daugiau kaip 3 kursiniai darbai. Kursinis darbas turi būti kaip tarpinė studijų dalyko (modulio) užduotis, kurio apimtis ne mažesnė nei 6 kreditai ir galutinė šio dalyko (modulio) vertinimo forma – egzaminas.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) APRAŠAMS RENGTI

33. Studijų dalyko (modulio) aprašą pagal nustatytą formą (3 priedas) rengia dėstytojas arba keli dėstytojai.

34. Studijų dalyko (modulio) pavadinimas – rašomas tikslus studijų dalyko (modulio) pavadinimas be trumpinių lietuvių ir anglų kalbomis.

35. Bendroje informacijoje apie dalyką pateikiama:

35.1. Programos pavadinimas, kurioje bus vykdomas rengiamas dalykas (modulis);

35.2. Studijų pakopa – nurodoma, kurios pakopos studentams skirtas dalykas (modulis), įprastai nurodoma pirma pakopa.

35.3. Studijų dalyko (modulio) kodas – sudaromas simbolinis studijų programos dalyko (modulio) žymėjimas (pvz.: VV(BK)/1-1). Studijų dalyko (modulio) kodo struktūrą sudaro: studijų programos trumpinys ir skliausteliuose nurodoma, kokiai studijų programos dalykų (modulių) daliai priklauso (naudojami trumpiniai BK – bendrieji koleginiai, SK – studijų krypties, PVP – profesinės veiklos praktika, AP – alternatyviai pasirenkamas, LPD – laisvai pasirenkamas dalykas, pvz.: VV(BK) – dalykas iš *Verslo vadybos studijų programos bendrųjų koleginių dalykų sąrašo*), /, semestras (žymimas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 arba 8), dalyko numeris pagal studijų planą (semestrais)).

35.4. Dalyko pasiekimų lygmuo – pažymima, kokiam studijų rezultatų minimaliam vertinimo lygmeniui priskiriamas dalykas: slenkstiniam, tipiniam ar puikiam, priklausomai nuo siekiamų įgyti studijų rezultatų.

35.5. Dalyko tipas – pažymima, ar dalykas (modulis) yra privalomas, alternatyviai pasirenkamas ar laisvai pasirenkamas.

35.6. Dėstyimo būdas – nurodoma, kaip dalykas yra įgyvendinamas: kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu.

35.7. Programos dalis – nurodoma, kuriai Programos daliai priklauso dalykas (modulis).

35.8. Dalyko dėstytojai – nurodomi atsakingo ar atsakingų už studijų dalyko (modulio) aprašo rengimą dėstytojo ar dėstytojų duomenys (pareigos, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė).

35.9. Būtinai pasirengimas dalyko (modulio) studijoms – nurodomi išankstiniai reikalavimai studijuojančiam, jei tokie yra. Jie gali būti apibrėžiami dviem būdais: nurodomi konkretūs studijų dalykai (moduliai), kurie turėjo būti išklausti prieš pasirenkant šį dalyką (modulį); įvardinant kompetencijas, kurios turi būti išugdytos prieš pasirenkant šį dalyką (modulį).

35.10. Kursas – nurodoma, kuriame kurse vykdomos dalyko (modulio) studijos.

35.11. Semestras – nurodoma, kuriame semestruose ar kuriuose semestruose vykdomos dalyko (modulio) studijos.

35.12. Dalyko apimtis – nurodoma studijų dalyko (modulio) apimtis kreditais ir valandomis viso studijų dalyko (modulio) apimtimi ir atskirai teoriniams užsiėmimams, praktiniams užsiėmimams, konsultacijoms bei savarankiškam studentų darbui.

35.13. Dalyko anotacija (ne daugiau kaip 200 žodžių) – glaustai suformuluojama dalyko (modulio) paskirtis ir ko siekiama, vykdant šio studijų dalyko (modulio) studijas.

35.14. Vertinimo forma – nurodoma galutinė dalyko (modulio) atsiskaitymo forma (egzaminas (Egz), projektinis darbas (PrD), gynimas (Gyn)). Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) gynimo įvertinimu. Egzamino metu turi būti įvertinta ne mažiau kaip pusė studijų dalyko (modulio) programoje numatytų studijų rezultatų, o įvertinimas turi sudaryti ne mažiau 50 % galutinio vertinimo.

36. Studijų rezultatų ir vertinimo metodų dalyje aprašomi programos numatomi studijų rezultatai, kurių yra siekiama studijų dalyke (modulyje), numatomi studijų dalyko (modulio) studijų rezultatai, studijų dalyko (modulio) temos, studijų metodai, studijų rezultatų pasiekimų vertinimo metodai dalyko (modulio) studijų rezultatams pasiekti.

37. Studijų dalyko (modulio) studijų rezultatai, apibrėžiant juos žiniomis ir gebėjimais, kuriuos baigęs dalyko (modulio) studijas studentas išsiugdo, rengiami pagal programos studijų rezultatus. Dalyko (modulio) studijų rezultatams pasiekti nurodomi reikalingi studijų metodai.

38. Dalyko (modulio) turinio dalyje surašomos pagrindinių temų teorinių užsiėmimų, praktinių užsiėmimų, savarankiško darbo (būtina nurodyti, kokiais veiklai skiriamas savarankiškas darbas) potėmės, nurodomos kiekvienai temai bei potemei skirtos kontaktinio ir savarankiško darbo valandos. Atskirai dalyko temose išskiriamos konsultacijos. Jei yra numatomas darbas su praktikos vadovu mentoriumi ar įmonės atstovu, tai pažymima prie praktinių užsiėmimų.

39. Dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo dalyje aprašoma vertinimo sistema, nurodomi tarpiniai ir galutiniai vertinimo metodai, jų svoris procentais galutiniame įvertinime ir aprašomi kiekvieno tarpinio įvertinimo kriterijai ir nurodomi vertinami studijų rezultatai.

40. Rekomenduojamos literatūros dalyje nurodoma pagrindinė ir papildoma literatūra. Įtraukiami naujausi literatūros šaltiniai lietuvių ir užsienio kalbomis. Rekomenduojama nurodyti ne daugiau kaip po penkis šaltinius.

VII SKYRIUS VYKDOMŲ PROGRAMŲ IŠREGISTRAVIMO TVARKA

41. Registre įregistruota Programa gali būti išregistruota teikiant Registrui Kolegijos direktoriaus vardu pasirašytą prašymą išregistruoti Programą iš registro.

42. Programa gali būti išregistruota iš Registro, jei Programa:

43.1. nebeatitinka nustatytų reikalavimų (LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliota akredituojanti institucija neakreditavo programos arba baigėsi programos akreditacijos terminas).

43.2. nevykdoma trejus metus.

43.3. pakeičiama arba sujungiama su kita Programa.

44. Sprendimą dėl Programos išregistravimo priima Fakulteto taryba Katedros teikimu.

45. Tais atvejais, kai Programa neatitinka nustatytų reikalavimų, bet yra ją studijuojančių studentų, dėl tolimesnių šių studentų studijų sprendžiama teisės aktais nustatyta tvarka.

46. Tais atvejais, kai Programa yra pakeičiama arba sujungiama su kita programa ir yra ją studijuojančių studentų, jie pervedami į naują Programą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Aprašas ir jo pakeitimai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

48. Visa būtina su studijomis susijusi informacija apie programas, jų tikslus, studijų rezultatus, kokybę, studijų planus ir kt. teikiama Kolegijos interneto svetainėje.

49. Patvirtintos Programos arba Programos dalies elektroninis arba popierinis variantas saugomas Dekanate, Katedroje ir Kolegijos archyve Dokumentacijos plane numatytais terminais.